



河南财政金融学院

听课记录本

(~ 学年第 学期)

单位_____

姓名_____

教学质量监控与评估办公室 编印

听课说明

一、听课人员及听课次数

1. 学校校级领导带头听课，每学期至少听课2次。
2. 学校教务处、教学质量监控与评估办公室、学生处、团委等教学管理部门、学生管理部门领导班子成员每学期至少听课4次。
3. 各教学单位党政正、副职领导每学期至少听课6次。各基层教学组织(教研室、中心等) 主任每学期对本组织内任课教师至少听课6次。 教学秘书每学期至少听课3次。
4. 校级教学督导员的听课按学校教学督导工作办法中的相关规定执行。
5. 院级督导组成员每学期听课不少于10次。

二、听课范围及方式

1. 听课范围为列入学校人才培养方案的所有课程。
2. 听课以随机、随堂为主，也可有针对性地对思想政治理论课教师、实践教学课程教师、新进教师、外聘教师等开展重点听课、联合听课。听课者须在上课前到达教室，自觉遵守课堂纪律。
3. 听课内容包括政治方向、课堂纪律、教学环境、教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等，每次应至少听一节完整课。
4. 听课时应认真、详细、如实填写听课记录，课后及时与授课教师、相关部门沟通反馈。

三、资料存档

校领导、相关行政部门的听课记录本于每学期期末交教学质量监控与评估办公室教学督导科存档；各教学单位听课记录由本单位存档。

河南财政金融学院听课记录表

年 月 日

授课教师	姓 名		课程名称				
	所属学院		授课班级				
听课人员	姓 名		听课地点				
	听课时间	第__周，星期__，第__节，听课____分钟					
授课内容							
教师课堂教学情况 (符合 3 条为优、2 条为良、1 条为中)				基本印象			
				优	良	中	差
教学态度	1. 仪表得体，举止大方； 2. 用普通话教学； 3. 讲课有热情，有感染力。						
教学基本功	1. 内容娴熟，阐述精炼，条理清晰，观点明确； 2. 板书工整、布局合理，能够采用现代信息技术辅助教学； 3. 能用语言、手势、表情调动学生听课兴趣和情绪。						
教学内容	1. 立德树人，弘扬社会主义核心价值观，教学内容与课程思政元素有机融合； 2. 内容充实，目标明晰，理论联系实际，把学科前沿的新思想、新成果引入课堂教学； 3. 教学计划执行情况较好。						
教学方法	1. 体现成果导向、学生中心、持续改进； 2. 注重开展合作型、分析性、评价式等教学，采用适合课程、任课教师和学生特点的教学方法； 3. 注重对话课堂、能力课堂、开放课堂、学思结合、教主于学的课堂形式。						

学生听课学习情况 (符合 3 条为优、2 条为良、1 条为中)		基本印象			
		优	良	中	差
课堂纪律	1. 无迟到现象; 2. 无早退现象; 3. 做与本课堂无关的事情人数小于 10%。				
学习状态	1. 学生使用教材率超过 80%; 2. 认真听讲、注意力集中; 3. 情绪饱满, 精神振奋, 学习激情高。				
学习效果	1. 积极回应教师所提出的问题, 课堂气氛活跃; 2. 紧跟课堂节奏, 主动思考, 注重能力提高; 3. 做课堂笔记的学生超过 60%。				
教学环境保障情况 (符合 3 条为优、2 条为良、1 条为中)		基本印象			
		优	良	中	差
教学条件	1. 多媒体教室正常工作 (包括网络运行); 2. 教室灯光、座椅、卫生等正常; 3. 教室周边环境良好。				
总体评价和建议:		总体印象			
		优	良	中	差
反馈情况					
授课教师 (签名)					

注: 此表可在教学质量监控与评估办公室网站下载。